高级专业技术职务（资格）申报信息表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 单位 |  | 1寸免冠彩照 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 身份证号 |  |
| 出生地 |  | 出生日期 |  | 健康状况 |  |
| 学历 |  | 学制 |  | 学位 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业时间 |  | 所学专业 |  |
| 参加工作时 间 |  | 现任行政职务 |  | 现从事专业 |  |
| 现任专业技术职务 |  | 聘任起始时 间 |  | 申报专业技术资格 |  |
| 参加何种党 派 |  | 参加时间 |  | 任何职务 |  |
| 参加何种学术团体 |  | 参加时间 |  | 任何职务 |  |
| 学习培训经历 |  |
| 主要专业工作简历 |  |
| 主要工作业绩 |  |
| 获奖情况 |  |
| 主要论文著作 |  |
| 年度考核 | 优秀次数 |  | 称职次数 |  | 其它次数 |  | 考核结果 |  |
| 外语及语种考试 | 考试语种 |  | 考试级别 |  |
| 考试日期 |  | 考试成绩 |  |
| 组考部门 |  | 未考原因 |  |
| 计算机考试 | 考试模块 |  | 考试级别 |  |
| 考试日期 |  | 考试成绩 |  |
| 组考部门 |  | 未考原因 |  |
| 资格考试情况 | 考试科目 |  | 考试级别 |  |
| 考试成绩 |  | 组考部门 |  |
| 所在单位意见 |  年 月 日 | 上级主管部门意见 |  年 月 日 |

填表说明

一、本表由省职改办统一制定，专用于微机管理系统和存档备查；要求语言简明扼要；如本人没有的项目，一律填“无”

二、表中各项要严格按照规定格式如实、准确填写，各项内容必须和“专业技术职务任职资格评审表”对应项目一致。字数超过规定格式限制的，应作压缩处理。

三、单位和主管部门要认真审核表中各项，确认无误后签署明确意见（内容是否属实，是否同意推荐）并签章。

四、填表格式：

1.凡涉及日期的项目一律用公历。用"."分隔年、月、日，年用四位数，月、日用两位数，如1995.01.03。

2.各项必须规定数内填写：单位（15个汉字）；姓名（6字）；毕业学校（20字）；所学专业（15字）；现任行政职务（5字）；现从事专业（6字）；学术团体名称（15字）；任何职称（10字）；学习培训经历（50字，含标点符号，下同）；主要专业工作简历（100字）；主要工作业绩（200字）；获奖情况（50字）；主要论文著作（50字）。

3.出生地：填至县级，如四川达县；学历：填最高学历；健康状况：填“健康”、“良好”、“一般”、“较弱”、“伤残”中一项；学术团体名称：只填主要的一个；考试成绩：填“合格”或“不合格”；年度考核情况：任现职以来各年度的考核情况；未考原因：填“译文字数达标”、“出国外语培训达标”、“出国学习”、“参加抗灾抢险”、“达免试年龄”、“其它”中的一种。

4.“主要工作业绩”、“获奖情况”、“主要论文著作”填任现职以来的主要专业技术工作业绩，科研、设计、发明、专利、推广项目，论文、著作、译文（著）等，注明取得的经济、社会效益。获奖应填出项目名称、授奖机关、奖种名称、等级、名次，论文著作应标明发表时间、刊物名称、级别、期号、出版社等。为充分利用计算机空间，此三栏可根据各自情况统筹安排，在总控字数内适当调剂使用。